

План работы библиотеки на 2016-2017 учебный год

Общие сведения:

Количество учащихся 91 – из них читателей – 91

Учителей - 17, читающих - 17

Других работников – 4

Общий объем фонда – 7020, из них учебников - 2462.

Цели и задачи работы школьной библиотеки

- **создать условия** для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- **пропаганда** литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- **приобщение** детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- **овладение** навыками работы с книгой, получением информации;
- **воспитание** позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем;
- **овладение** новыми технологиями работы в связи с установкой АРМБ (автоматизированного рабочего места библиотекаря).

Задачи в работе с обучающимися:

Способствовать:

- формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- комплексному обеспечению здоровьесбережения;
- воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
- повышению грамотности учащихся;
- внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

Задачи в работе с фондом:

изучение состава фонда и анализ его использования (*–диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации, анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий*);

приём литературы (*ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы*);

работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

- ремонт книг
- составление, обновление и утверждение правил пользования библиотекой;
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;
- доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;
- работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

Оказание методической помощи:

учебно-воспитательному процессу (–предметные недели, классные часы);

учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков.

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

изучение читательских интересов (ведение журнала посещаемости библиотеки);

рекомендательные беседы при выдаче книг;

беседы о прочитанном;

работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

проведение мероприятий, связанных с памятлими датами года (календарь памятлих дат);

проведение недели детской и юношеской книги;

экскурсия по библиотеке;

Содержание и организация справочно-информационного обслуживания пользователей:

Информационное обслуживание:

обзоры новой литературы и периодических изданий, книжные выставки «Книги-юбиляры»;2

улучшение информационно-библиографического обслуживания учителей путем проведения дней информации, дней библиографии;

пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний.

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	июнь, сентябрь
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	сентябрь декабрь апрель
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	сентябрь декабрь
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	в течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки; -занесение в электронный каталог; -сверка данных с бухгалтерией.	в течение года
6	Прием и выдача учебников <i>(по графику)</i> .	май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Октябрь, май.
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	2 раза в год
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для учащихся 1-11	в течение года

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	классов и всех сотрудников); -к фонду учебников (по требованию).	
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь, июль
10 11	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и алфавиту. Анализ обеспечения учебников на 2016– 2017 уч. г.	в течение года июнь

2. Работа с читателями.

Работа с учащимися школы

1	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям). Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах.	по триместрам
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	ежедневно

1	Самообразование	в методический день
2	Участие в районных семинарах, курсах	по приглашению
3	Курсы повышения квалификации школьных библиотекарей	2013-2014 год

План мероприятий на 2016-2017 учебный год.

№	Название мероприятия,	Форма работы тематическая дата	Место и сроки проведения
1.	« <i>Всем лучшим во мне я обязан книгам</i> ».	Экскурсия по школьной библиотеке - беседы о правилах пользования, о сохранности книжного фонда; - беседы «Как выбрать книгу» - беседа о культуре чтения;	Сентябрь
2.	« <i>Край родной навек любимый</i> ».	Час экологического просвещения. К всемирному дню защиты от стихийных бедствий.	Октябрь
3	« <i>Все мы разные, но все- таки мы вместе</i> ».	Ко дню народного единства. К международному дню толерантности.	Ноябрь
4.	« <i>Сказка в гости к нам пришла</i> ».	Творческая мастерская К именинам Деда Мороза; Новогодний праздник.	Декабрь
5.	« <i>Подвиг юных героев</i> ».	Урок мужества. Ко дню героя-антифашиста.	Февраль
6.	« <i>Дай учебнику - вторую жизнь</i> ».	Ко дню защитника Отечества. Час-беседа.	
7.	« <i>Чтение - лучшее учение</i> ».	Литературная игра-путешествие К неделе детской и юношеской книги.	Март
8.	« <i>Планета друзей</i> ».	«Неделя детской книги». Первые « Книжкины именины».	
9.	« <i>Он сказал: «Поехали</i> ».	Познавательная игра-путешествие.	Апрель

		К всемирному дню авиации и космонавтики	
10.	«Сороковые - роковые».	Выставка книг, посвященная ВОВ.	Май
11.	«Минута молчания».	Урок мужества.	
12.	«Ум без книги – что птица без крыльев».	Библиотечный урок К общероссийскому дню библиотек.	

1. Выставка художественных произведений юбиляров (в течение года).
2. День знаний (сентябрь)
3. Символы России (декабрь)
4. Писатели юбиляры (в течение года)
5. День космонавтики (апрель)
6. День знаний (сентябрь)
7. Учитель – слово -то какое (октябрь)
8. Четыре страшные буквы СПИД (декабрь)
9. Выставки по календарю знаменательных дат.

Совместная работа школьной библиотеки СДК и сельской библиотекой

- Совместное проведение урока знаний «Школьные годы чудесные» 1-4 классы. Сентябрь.
- Беседа о культуре чтения. 5 класс. Октябрь
- Беседа « Одна у человека родная мать, одна у него и Родина.6- 8 классы. Ноябрь
- Презентация «Блокадный Ленинград» 9-10 классы. Декабрь
- Неделя детской книги. 1-11 классы. Март.
- Беседа « Его имя носила наша школа. Г.С.Титов.» 6-7 классы. Апрель.
- Библиотечный урок к общероссийскому дню библиотек «Книга – это могучее оружие» 6 классы. Ответственные: Буркова Л.В., Крючкова Л.А., Корозникова Л.Н., Пятунина Н.А.

Выставка книг: «Уголок юбиляра» .

3 октября – 120 лет со дня рождения С.А. Есенина.

22 октября – со дня рождения Саши Черного.

Писатели – юбиляры: Куприн А.И. , Бунин И.А.