

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Крутихинская средняя общеобразовательная школа» Далматовского района**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Крутихинская средняя
общеобразовательная школа»

Н.А. Межина

Приказ № 76 / 3 от 30.08.2018

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2018-2019 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа» Далматовского района разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Курганской области в рамках компетенции администрации МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа» образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа»

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- контроль за реализацией Плана в МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа» осуществляется директором МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа» и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в школе			
1	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор Собрание трудового коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа»; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) <ul style="list-style-type: none"> организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые 	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР

	возникнут;		
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Секретарь
6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Классные руководители Зам. директора по ВР
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ «Крутихинская средняя общеобразовательная школа».	В течение года	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Проведение Дней открытых дверей в школе Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	14 марта - День открытых дверей для первоклассников	Директор Зам. директора по УВР
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение года	Директор Зам. директора по ВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Декабрь, июнь	Зам. директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
Антикоррупционное образование			

1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания Ответственный за ведение профилактической работы Бузакова В.Н.
2	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий (по отдельному плану)	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
Работа с педагогами			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
4	День открытых дверей школы	Март - апрель	Директор
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Зам.директора по ВР Кл. руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Зам. директора по ВР